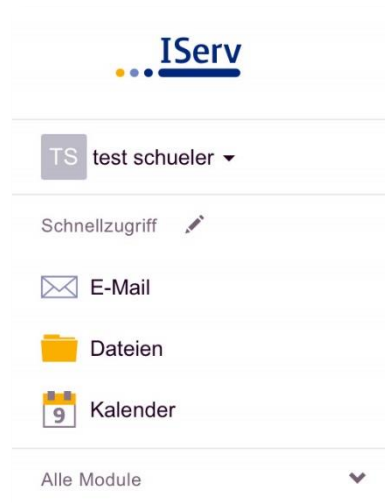


IServ – Videokonferenz (Schüler)

In dieser Anleitung wird eine wesentliche Funktion von IServ erklärt. Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kannst du in IServ jederzeit die Hilfe aufrufen. Diese Schaltfläche findest du oben rechts auf fast allen Seiten des sogenannten IDesks.

Wo finde ich das Modul?

Wenn du bei IServ angemeldet bist, siehst du auf der linken Seite die Module. Normalerweise siehst du dort nur wenige Module, und das Modul „Videokonferenzen“ ist vielleicht nicht zu sehen. Dann tippst du auf „Alle Module“. Darunter erscheint dann eine Liste mit allen Modulen und du kannst nun das Modul „Videokonferenzen“ auswählen.

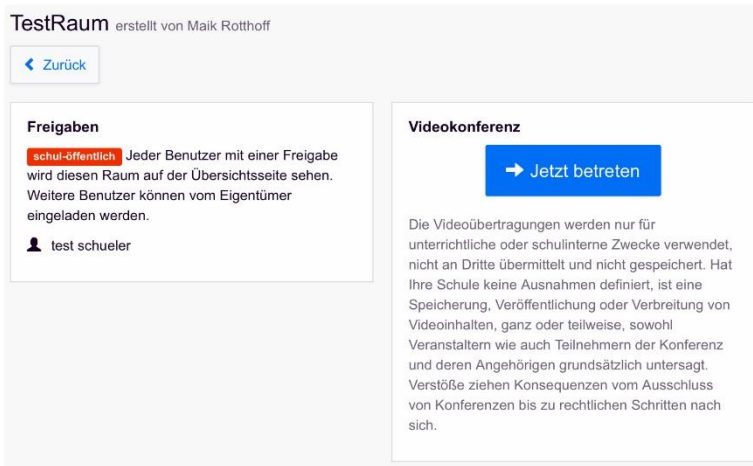


Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Wähle nach dem Tippen auf „Videokonferenzen“ die richtige Videokonferenz aus. Um die Videokonferenz dann zu starten, tippe auf „Jetzt betreten“.

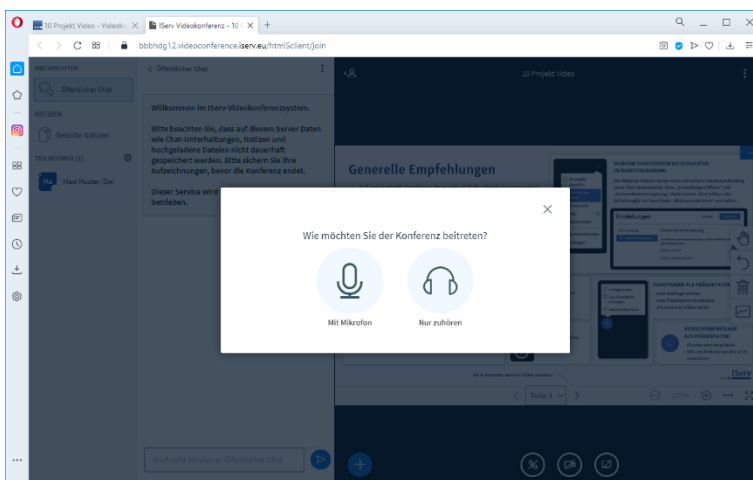
Nach dem Auswählen öffnet sich ein neuer Tab im Browser.

Wenn du die IServ-App nutzt, öffnet sich der Standardbrowser deines Geräts und die Konferenz wird dort gestartet.

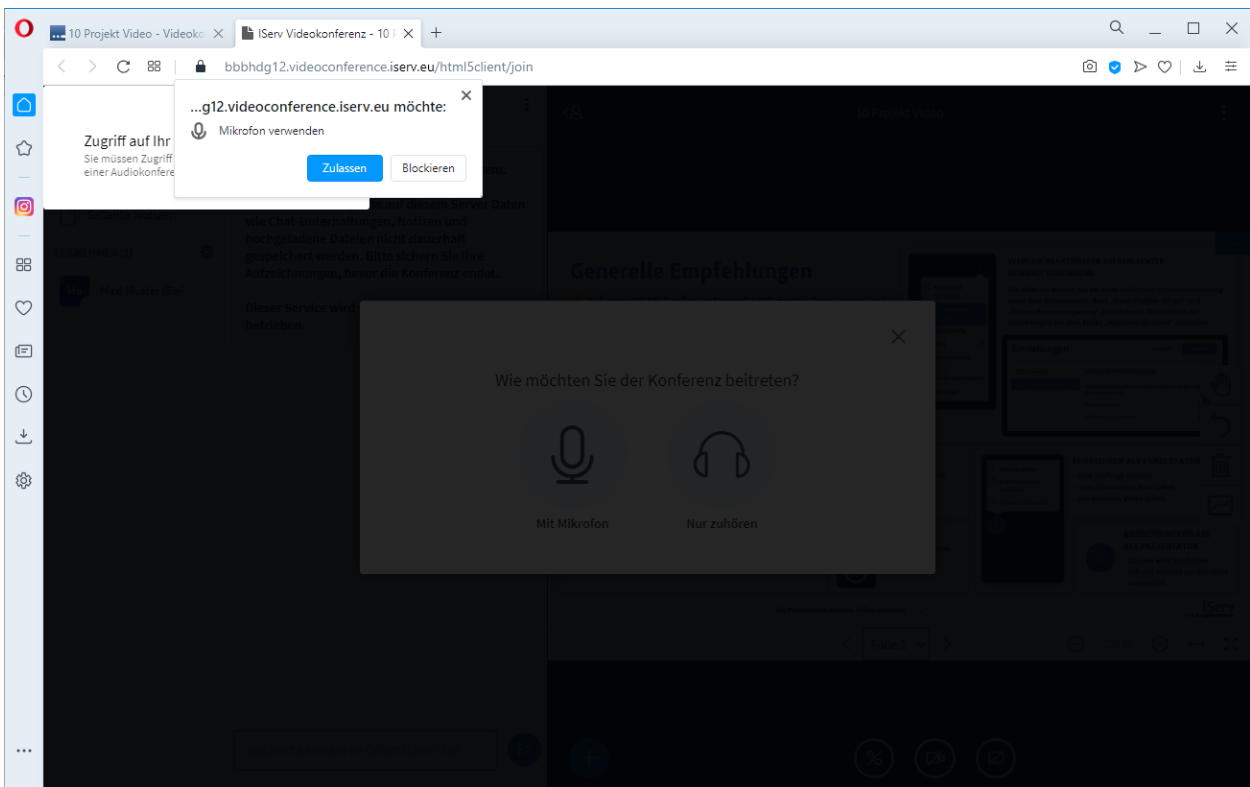


Für das beste Erlebnis solltest du auf einem PC als Browser möglichst Chrome, Firefox oder Edge einsetzen. Diese Browser werden vollständig unterstützt. Auf Mobilgeräten mit iPadOS kann der Bildschirm nicht freigegeben bzw. geteilt werden.

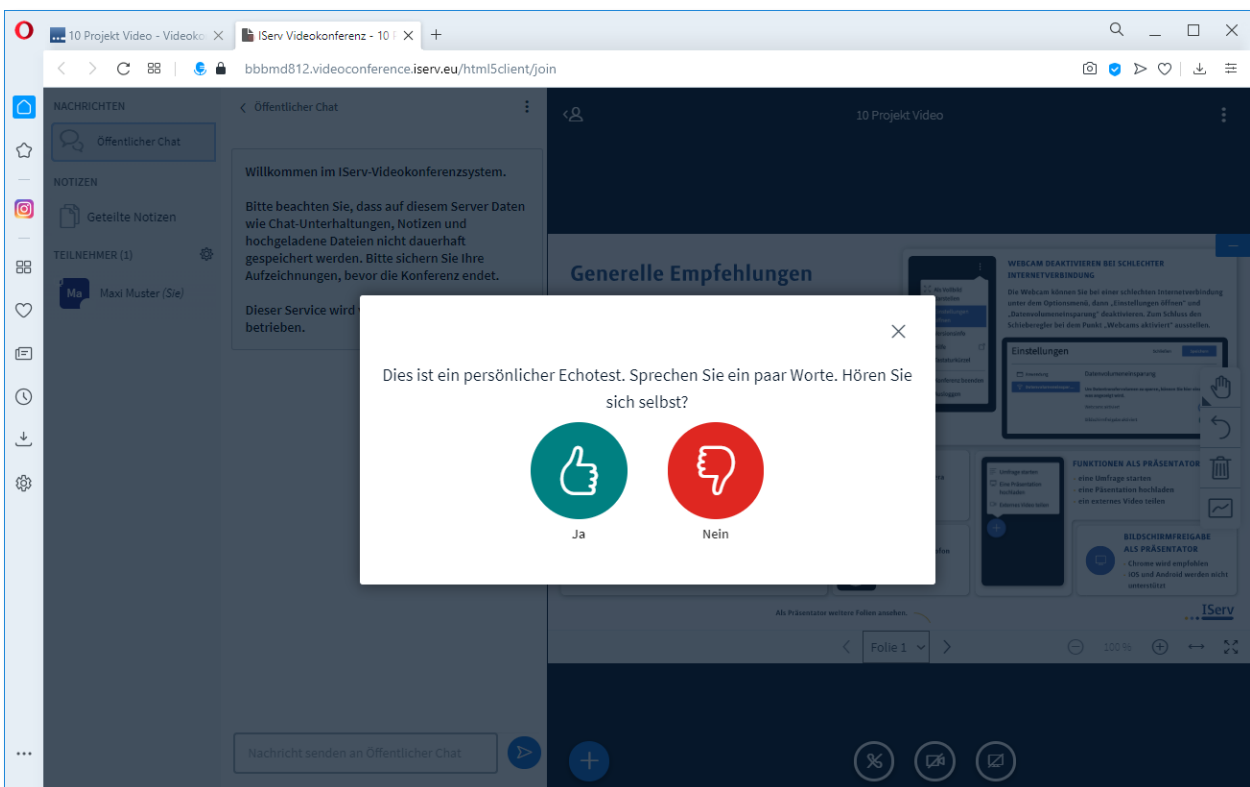
Um mit anderen Benutzern im Raum reden zu können, musst du jetzt „Mit Mikrofon“ auswählen. Wenn du nur zuhören möchtest, wähle „Nur zuhören“ aus.



Wenn du „Mit Mikrofon“ gewählt hast, fragt der Browser, ob er das Mikrofon auf dieser Webseite benutzen darf. Dem musst du natürlich zustimmen, wenn du das Mikrofon nutzen möchtest.



Nach der Zustimmung kannst du das Mikrofon testen. Durch das Auswählen von „Ja“ bzw. des grünen Daumens trittst du der Videokonferenz bei.



Nach dem Betreten des Raumes ist links eine Liste aller Teilnehmer zu sehen. Dort kannst du auch zwischen dem öffentlichen Chat und den geteilten Notizen wechseln.

Unter „Öffentlicher Chat“ kannst du während der Konferenz z. B. kurze Fragen etc. posten. Um den Chatbereich zu öffnen oder zu schließen, tippe auf „Öffentlicher Chat“.

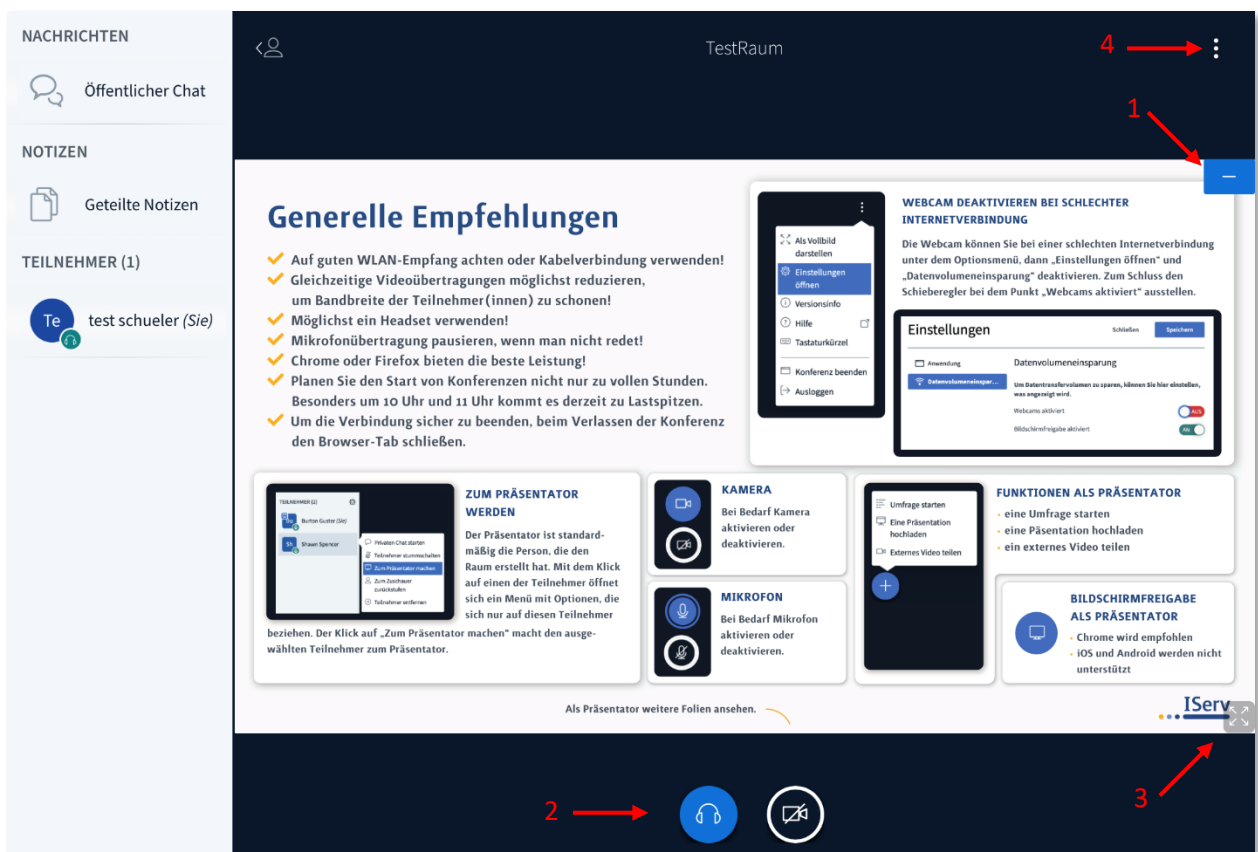
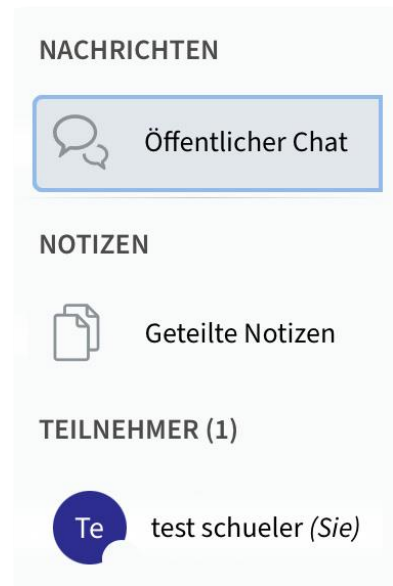
„Geteilte Notizen“ bieten sich an, um wichtige Stichpunkte, Ziele oder Fragen zu sammeln. Um den Bereich „Geteilte Notizen“ zu öffnen oder zu schließen, tippe auf „Geteilte Notizen“.

Unter „Teilnehmer“ sind alle Anwesenden sichtbar. Die Kürzel des/der Moderatoren (auch mehrere möglich) erscheinen in einem eckigen Feld, die der Teilnehmer in einem Kreis.

Unten rechts am Kreis ist jeweils sichtbar, ob das Mikrofon an- oder ausgeschaltet ist.

Indem du auf dein Icon mit deinen Anfangsbuchstaben (rund oder eckig) klickst oder tippst, kannst du einen Status setzen, z. B. Hand heben oder Daumen hoch/runter.

Das Bild, das zu Beginn der Konferenz mittig erscheint, kannst du durch das Anklicken bzw. Antippen des blauen Icons rechts oben auf dem Bild (siehe 1).



Unten (siehe 2) kannst du das Mikrofon und die Kamera ein- und ausschalten. Solltest du dich auf einem Windows-Gerät angemeldet haben, kannst du auch deinen Bildschirm teilen. Mittels des 4-fach-Pfeils an der rechten Seite (siehe 3) kannst du den Vollbild-Modus wählen. Und über die 3 Punkte oben rechts (siehe 4) kannst du ebenfalls den Vollbild-Modus starten und Einstellungen vornehmen, etwa Warnungen und Popups.

Technische Hinweise

Hardware-Voraussetzungen

Da es bei einer Videokonferenz zum Teil sehr unterschiedliche Geräte gibt und die Internetverbindung nicht bei allen gleich ist, kann es immer zu Problemen mit einzelnen Teilnehmern kommen. Folgende Voraussetzungen sollten erfüllt sein:

- Betriebssystem und Browser sollten möglichst aktuell sein. (Unterstützung für HTML5 muss gewährleistet sein)
- Eine gute Internetanbindung mit Minimum 1 Mbit/s Downstream und 0,5 Mbit/s Upstream, wenn keine Videobilder angezeigt werden sollen.
- Bei WLAN kann es zu erhöhten Latenzen kommen. Falls es zu Audio/Video Problemen kommt (abgehacktes Audio, verpixelt Video), sollte man näher zur Basisstation.